GOBIERNO DE ESPAÑA
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO DE HACIENDA

SIGRES

Hoja 1C – Promociones, movimientos internos y cambios de jornada

sigres@sepg.hacienda.gob.es

Hoja 1 C – Promociones, movimientos, cambios de jornada

En la Hoja 1 C se incluirán todas las promociones, movimientos internos y cambios de jornada producidos durante el ejercicio.

Masa del año anterior + Altas – Bajas + Movimientos = Masa de este ejercicio

Cada fila representa una promoción, movimiento o cambio de jornada de un efectivo. En la parte izquierda se incluye la situación de ese efectivo en la masa del ejercicio anterior y en la parte derecha se incluirá la nueva situación en la masa de este ejercicio.

Promociones y Movimientos internos → se registrará a la derecha el nuevo nivel/puesto con su salario y pagas extra.

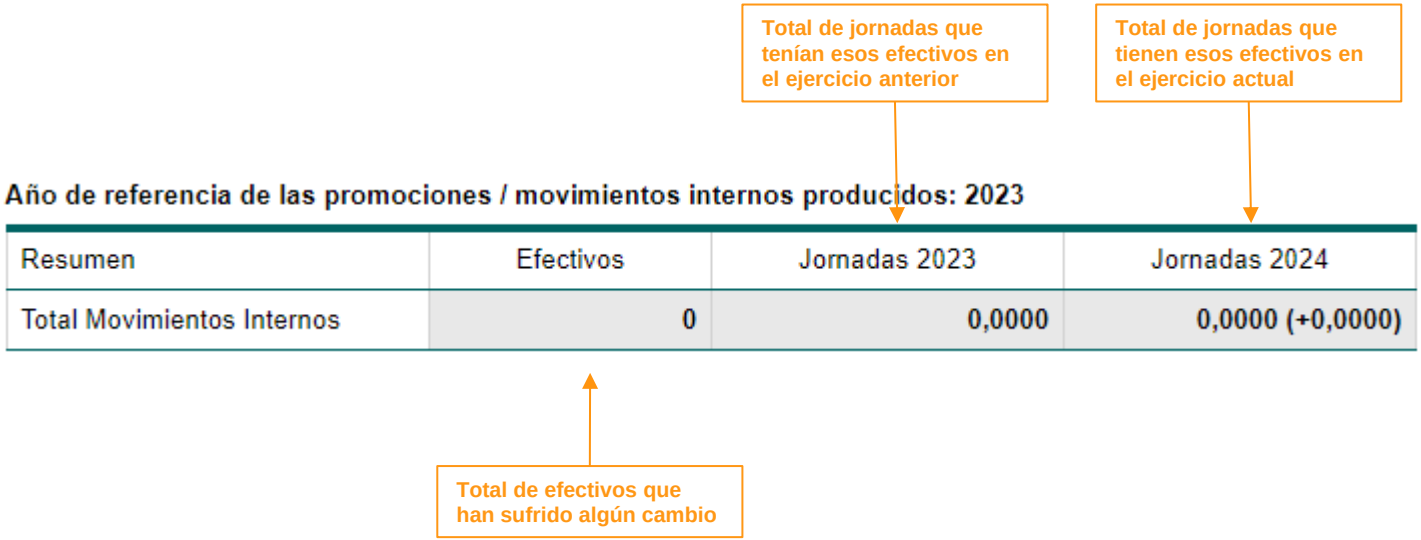
Cambio de jornada → se reflejará registrando las jornadas que tenía ese efectivo el año anterior y las de este año.

Cada uno de estos cambios se reflejarán en la Hoja 2 como:

↓ Baja de un efectivo del nivel/puesto que tuviera antes del cambio.
↑ Alta de un efectivo con las nuevas condiciones tras el cambio.

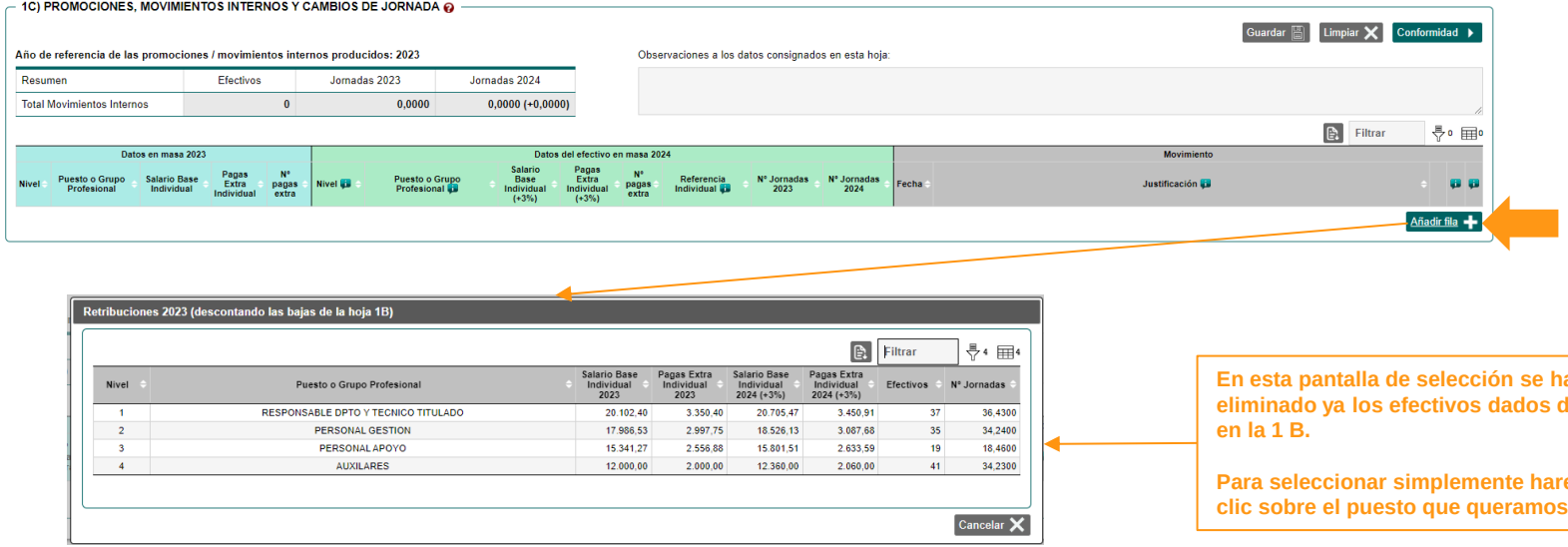
Hoja 1 C – Promociones, movimientos, cambios de jornada

En primer lugar aparece una tabla resumen que se irá actualizando conforme se vayan introduciendo los datos:


Total de jornadas que tenían esos efectivos en el ejercicio anterior
Total de jornadas que tienen esos efectivos en el ejercicio actual
Año de referencia de las promociones / movimientos internos producidos: 2023
Resumen
Efectivos
Jornadas 2023
Jornadas 2024
Total Movimientos Internos
0
0,0000
0,0000 (+0,0000)
Total de efectivos que han sufrido algún cambio

Hoja 1 C – Promociones, movimientos, cambios de jornada

Para añadir una fila pulsaremos sobre “Añadir fila”. Solo se permite registrar movimientos de efectivos que ya estuvieran dados de alta en el ejercicio anterior, por lo que en primer lugar nos aparecerá una pantalla con los puestos disponibles para seleccionar el que corresponda:



En esta pantalla de selección se habrán eliminado ya los efectivos dados de baja en la 1 B.

Para seleccionar simplemente haremos clic sobre el puesto que queramos

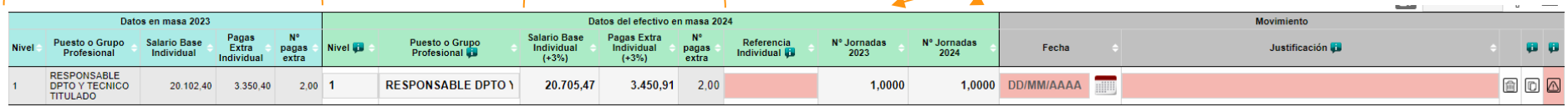
Hoja 1 C – Promociones, movimientos, cambios de jornada

Los datos a rellenar son:

Los datos del ejercicio anterior aparecen rellenados automáticamente

Salario Base y Pagas Extra del efectivo en el ejercicio actual. Por defecto aparecerán los que tenía en origen incrementados con el porcentaje correspondiente pero estos datos se pueden modificar. El nº pagas se calcula como:
Nº Pagas = Paga Extra / (Salario Base / 12)

Jornadas que tenía el efectivo en el ejercicio anterior y en el actual. Por ejemplo, si queremos cambiar a media jornada a un efectivo pondríamos en 2023 un 1 y en 2024 un 0,5.



Datos en masa 2023					Datos del efectivo en masa 2024								Movimiento		
Nivel	Puesto o Grupo Profesional	Salario Base Individual	Pagas Extra Individual	Nº pagas extra	Nivel	Puesto o Grupo Profesional	Salario Base Individual (+3%)	Pagas Extra Individual (+3%)	Nº pagas extra	Referencia Individual	Nº Jornadas 2023	Nº Jornadas 2024	Fecha	Justificación	
1	RESPONSABLE DPTO Y TECNICO TITULADO	20.102,40	3.350,40	2,00	1	RESPONSABLE DPTO Y	20.705,47	3.450,91	2,00		1,0000	1,0000	DD/MM/AAAA		

Nivel y Puesto/Grupo del efectivo en el ejercicio actual.

Se puede seleccionar un nivel y puesto/grupo ya existente o bien crearlo nuevo si no existía previamente.

Código <u>único</u> que identifica individualmente al efectivo objeto del cambio.

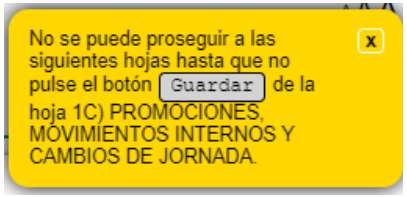
Se podrá elegir de un desplegable referencias introducidas en ejercicios anteriores.

Se debe registrar la fecha en la que se haya producido el cambio y la justificación del mismo.

Hoja 1 C – Promociones, movimientos, cambios de jornada

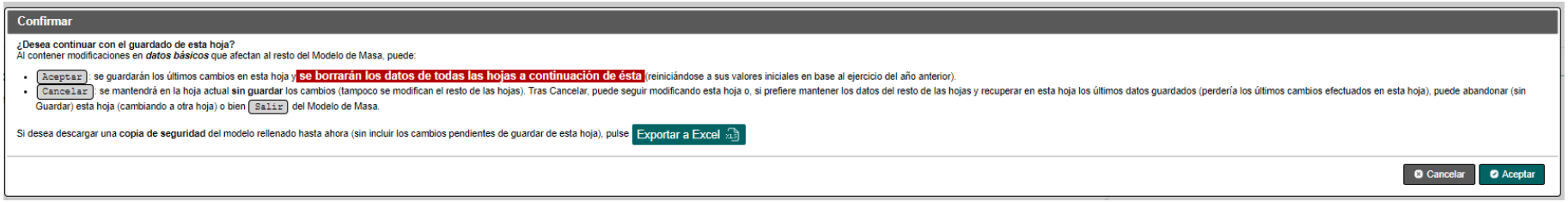
A medida que vamos rellenando la hoja y, tal y como se recomendaba en el manual “Antes de empezar con el formulario”, iremos **pulsando frecuentemente sobre el botón “Guardar”** de forma que podremos ir revisando que no tenemos errores ni avisos pendientes, hasta que nos aparezca el mensaje verde:

Si no hemos guardado correctamente los datos de la hoja 1 C no será posible avanzar a la hoja 2 A y nos aparecerá este aviso:


No se puede proseguir a las siguientes hojas hasta que no pulse el botón Guardar de la hoja 1C) PROMOCIONES, MOVIMIENTOS INTERNOS Y CAMBIOS DE JORNADA.
x

Hoja 1 C – Promociones, movimientos, cambios de jornada

Importante: Si ya estamos en hojas posteriores a la 1 C (2 A y siguientes) y nos damos cuenta de que queremos modificar algún dato en la 1 C, hay que tener en cuenta que algunos datos de la 1 C influyen en los datos de las hojas posteriores. Por eso, si se vuelve atrás y se modifican estos datos críticos, como consecuencia se borrarán todas las hojas posteriores a la 1 C. En este caso, aparecerá el siguiente aviso:


Confirmar
¿Desea continuar con el guardado de esta hoja?
Al contener modificaciones en datos básicos que afectan al resto del Modelo de Masa, puede:
Aceptar: se guardarán los últimos cambios en esta hoja y se borrarán los datos de todas las hojas a continuación de ésta (reiniciándose a sus valores iniciales en base al ejercicio del año anterior).
Cancelar: se mantendrá en la hoja actual sin guardar los cambios (tampoco se modifican el resto de las hojas). Tras Cancelar, puede seguir modificando esta hoja o, si prefiere mantener los datos del resto de las hojas y recuperar en esta hoja los últimos datos guardados (perdería los últimos cambios efectuados en esta hoja), puede abandonar (sin Guardar) esta hoja (cambiando a otra hoja) o bien Salir del Modelo de Masa.
Si desea descargar una copia de seguridad del modelo rellenado hasta ahora (sin incluir los cambios pendientes de guardar de esta hoja), pulse Exportar a Excel
Cancelar
Aceptar

Si optamos por continuar y que se borren los datos de las hojas posteriores, recomendamos, antes de pulsar “Aceptar”, pulsar sobre el botón **“Exportar a Excel” para guardar una copia de seguridad** de los datos introducidos hasta ese momento en el resto de hojas para facilitar su introducción posterior.

Hoja 1 C – Resumen de errores y avisos

- **“NIVEL: Campo obligatorio.“:** Si se ha añadido una fila nueva y no se ha rellenado el campo Nivel.
- **“PUESTO: Campo obligatorio..“:** Si se ha añadido una fila nueva y no se ha rellenado el campo Puesto.
- **“SALARIO BASE: Campo obligatorio, no se admite valor cero.“:** Si se ha dejado el campo “Salario Base” a 0.
- **“PAGA EXTRA: Campo obligatorio, no se admite valor cero”:** cuando se ha dejado a 0 el campo Paga Extra.
- **“REFERENCIA INDIVIDUAL: campo obligatorio“:** cuando no se ha introducido la referencia individual que caracteriza al efectivo.
- **“REFERENCIA INDIVIDUAL DUPLICADA: referencia Individual duplicada en filas “:** cuando se ha introducido la misma referencia individual en dos filas distintas. La referencia individual es un valor único y no puede repetirse.
- **“JORNADAS: el número de jornadas es obligatorio y debe ser menor o igual a 1.“:** cuando no se ha rellenado el número de jornadas o bien se ha introducido un valor mayor que 1.
- **“FECHA MOVIMIENTO: Campo obligatorio.“:** cuando no se ha rellenado el campo de la fecha del movimiento.
- **“JUSTIFICACION MOVIMIENTO: Campo obligatorio.“:** cuando no se ha rellenado el campo de la justificación del movimiento.

Hoja 1 C – Resumen de errores y avisos

- **“EFECTIVOS: Para el puesto origen (ejercicio previo, tras descontar las bajas de dicho puesto en el ejercicio actual), el número total de efectivos a promocionar no puede superar al número total de efectivos en el ejercicio pasado para ese puesto.“:** SIGRES calcula el número de efectivos de un puesto teniendo en cuenta los que se informaron en la masa anterior y las bajas que se han introducido en la hoja 1 B. Si introducimos, para un puesto, más promociones de efectivos que este número de efectivos calculado sale este error.

- **“JORNADAS: Para el puesto origen (ejercicio previo, tras descontar las bajas de dicho puesto en el ejercicio actual), el número total de jornadas a promocionar no puede superar al número total de jornadas en el ejercicio pasado para ese puesto.“:** SIGRES calcula el número de jornadas de un puesto teniendo en cuenta las que se informaron en la masa anterior y las jornadas de las bajas que se han introducido en la hoja 1 B. Si introducimos, para un puesto, más jornadas, aparecerá este error.

- **“EFECTIVOS, JORNADAS: Para el puesto origen (ejercicio previo, tras descontar las bajas de dicho puesto en el ejercicio actual), el número total de efectivos y jornadas a promocionar da lugar a que el número de efectivos que permanecen en dicho puesto origen sea inferior al total de sus jornadas“:** cuando el resultado de las promociones y movimientos registrados ocasiona que el número de efectivos que, en teoría, permanecen en el puesto, es mayor que el número de jornadas registradas para ese puesto.

- **“JORNADAS: Para el puesto origen (ejercicio previo, tras descontar las bajas de dicho puesto en el ejercicio actual), el número total de efectivos y jornadas a promocionar da lugar a que los efectivos que permanecen en dicho puesto origen no tengan ninguna jornada asociada.“:** cuando el resultado de las promociones y movimientos registrados ocasiona que el número de efectivos que, en teoría, permanecen en el puesto, no tengan ninguna jornada asociada.

- **“NUM.PAGAS: El número de pagas extra no es un número entero.“:** cuando la relación que existe entre el salario base y la paga extra (Nº Pagas = Paga Extra / (Salario Base / 12)) da un resultado en el número de meses de un número decimal.